

TheTrinity Hotel Taksim	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası			
	Doküman No PO 01	Revizyon No :0	Yayın Tarihi 02.12.2025	Sayfa: 1 / 5

1. Veri Sorumlusu Kimlik Bilgileri:

Şirket Ünvanı	Art House Turizm ve Otel İşletmeciliği A.Ş.
Adresi	Katip Mustafa Çelebi Mah.Abdullah Sok.No:6 Taksim Beyoğlu İstanbul
Telefon	0 212 245 01 0 6 / 0535 453 50 01
E-Posta	info@thetrinityhoteltaksim.com
Kep Adresi	arthouseturizm@hs01.kep.tr
Web Adresi	https://www.thetrinityhoteltaksim.com
Vergi Dairesi	Beyoğlu
Vergi No	0851049723
SGK İşyeri Sic.No	255100303111416603405-86/000
Mersis No:	0085 1049 7230 0001

Otelimiz ilettiğimiz olduğunuz kişisel bilgilerinizin güvenliğinin sağlanmasına son derece önem vermektedir.

Art House Turizm ve Otel İşletmeciliği A.Ş. olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), AB Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetlerimiz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılması ile ilgili siz değerli müşterilerimizi bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metnini hazırladık.

2. Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmekte ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?

Faaliyetlerimiz kapsamında siz müşterilerimizin aşağıda yer alan verilerinizi toplamaktayız ve karşılarında belirtilen amaçlar için işlemekteyiz.

Veri Kategorisi	Veri Sahibi	Veri İşleme Amacı	Hukuki Sebebi
Kimlik Bilgileri , Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, medeni durumu, Pasaport bilgisi ,Uyruk bilgisi, araç plaka bilgisi, Nüfusa kayıtlı olduğu il ,ilçe, Cilt ,Seri No gibi	Ortak ve Hissedarlar Çalışan Çalışan Adayı Tedarikçi Yetkilisi Tedarikçi Çalışanı Müşteri İş ortakları	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Rezervasyon oluşturma ve yönetme Çevrimiçi check-in işlemleri Oda tahsisi Misafir isteklerini yerine getirme	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
İletişim Bilgileri : Telefon numarası, e-mail adresi, Adres, Kep adresi gibi	Ortak ve Hissedarlar Çalışan Çalışan Adayı Tedarikçi Yetkilisi Tedarikçi Çalışanı Müşteri	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Talep/Şikayetlerin Takibi Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması

	İş ortakları		
Finans Bilgileri: Vergi kimlik numarası, kredi kartı bilgisi , banka IBAN numarası, banka hesap numarası, fatura bilgileri gibi	Ortak ve Hissedarlar Çalışan Tedarikçi Yetkilisi Müşteri İş ortakları	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Talep/Şikayetlerin Takibi Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Muhasebe kayıtlarını tutmak Kredi kartı ön provizyon işlemleri Toplama ve geri ödeme süreçleri Finansal raporlama	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Müşteri İşlem Bilgisi: Giriş – çıkış tarihleri Oda tercihleri Özel istekler Eşlikçi bilgi	Müşteri	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Talep/Şikayetlerin Takibi Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Cinsiyet	Çalışan	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Hukuki İşlem: Yetkili kamu kuruluşları ile yapılan adli yazışmalarda bulunan bilgiler gibi	Ortak ve Hissedarlar Çalışan Tedarikçi Yetkilisi Müşteri İş ortakları	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi Kimlik Bildirim Yasası kapsamında kolluk kuvvetlerine bildirim Vergi mevzuatı kapsamında fatura düzenleme Olası anlaşmazlıklarda verileri kanıt olarak kullanmak Dava ve icra işlemlerini yönetmek	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin zorunlu Olması
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi: Aile bireyleri ve yakınlık bilgisi	Çalışan	Çalışan yakınlarının kanuni SGK haklarından faydalanmaları Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin zorunlu Olması
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi: Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler gibi	Müşteri Çalışan	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Veri Sorumlusu Operasyonlarının CCTV kamera kayıtlarının bakımı Otel giriş-çıkış kontrolü Güvenlik risklerinin önlenmesi	KVKK m.5 f.2 f bendi; veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Görsel ve İşitsel	Ortak ve Hissedarlar	Taşınır Mal ve	KVKK m.5 f.2 f bendi;

Kayıtlar: Etkinliklerde çekilip web sitesine konulan fotoğraflar , fotoğraf gibi	Çalışan Tedarikçi Yetkilisi Müşteri İş ortakları	Kaynaklarının Güvenliğinin temini Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini	veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Sağlık: Allerji ve diğer	Çalışan Müşteri	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi Kişiyi Özel hizmet vermek amacıyla Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	KVKK m.5 f.1 Açık rızanıza istinaden

3. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz, Şirketimizin ticari olarak varlığını sürdürebilmesi ve yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde gerekli olması halinde aşağıda yer verilen taraflara aktarılabilecektir.

Kişisel verileriniz şu adrese aktarılabilir:

- BT ve barındırma şirketleri

Alıcı Grubu	Aktarım Amacı	Aktarımın Hukuki Sebebi
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Kimlik Bildirme Kanunu uyarınca Emniyet birimi Yazılı talep halinde mahkemeler, Savcılıklar ve Emniyet birimleri Denetim halinde Turizm Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
İş Ortağı (Bankalar, mali müşavirler Hukuk Bürosu AcentelerBroker Sigorta Şirketi)	Kredi kartı tahsilatı, ücret iadesi gibi sebeplerle ilgili bilgilerinin bankaya verilmesi Mali kayıtların denetlenmesi Sigorta İşlemlerinin Takibi	KVKK m.5 f.2 c bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Tedarikçi (E-posta hizmeti tedarikçisi BT barındırma şirketi Rezervasyon yazılımı servis sağlayıcıları) iletişim bilgileri	Mal ve Hizmet satın alması, konaklama sözleşmesinin kurulması, bilgilendirme gibi yazışma bilgilerinin iletilmesi	KVKK m.5 f.1 f bendi; Açık Rıza
Hissedarlar	İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz; basılı/elektronik formlar, sözleşmeler/taahhütnameler, e-posta, raporlar, kartvizit, etkinlikler, Wi-fi,Güvenlik Kameraları, iş ortakları acente üzerinden, internet üzerinden başvuru yolu ile,ve yüz yüze yapılan görüşmeler vasıtasıyla yöntemle ilgili olarak fiziki veya elektronik ortamda toplanmakta ve yukarıda belirtilen amaçlar dâhilinde toplanmakta, işlenmekte ve aktarılmaktadır

5. Veri Güvenliği Önlemleri

Veri güvenliğini sağlamak için:

İdari Önlemler

- Veri envanterinin hazırlanması
- Yetkilendirme matrisinin uygulanması

TheTrinity Hotel Taksim	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni Saklama ve İmha Politikası			
	Doküman No PO 01	Revizyon No :0	Yayın Tarihi 02.12.2025	Sayfa:4 / 5

- c. Gizlilik anlaşmaları
- d. KVKK eğitimi
- e. Veri işleme anlaşmaları
- f. Veri ihlali müdahale planı

Teknik Önlemler

- a. SSL sertifikası
- b. Güvenlik duvarı ve antivirüs
- c. PCI-DSS uyumlu ödeme altyapısı
- d. Günlük kayıtlarının tutulması
- e. Erişim kontrol sistemleri
- f. Düzenli yedeklemeler

Fiziksel Güvenlik

- a. Sunucu alanlarına kısıtlı erişim
- b. Kilitli arşiv sistemleri

6. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi sıfatıyla tarafımıza başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Açık rızanın geri çekilmesi
- KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen; kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmehaklarına sahipsiniz.

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi, dilerseniz Başvuru Formu'nu kullanarak,

- Islak imzalı dilekçe ve kimlik fotokopisi ile Katip Mustafa Çelebi Mah.Abdullah Sok.No:6 Taksim Beyoğlu İstanbul adresine göndererek, yada bizzat başvurarak,
 - Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi 'nin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

7. Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Taleplerinizin Ne Kadar Sürede Cevaplanacağı

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu ile gönderilir.

8. Kişisel Verilerinizin Saklama Süresi

Yukarıda belirtilen yöntemlerle ve belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmesi gereken kişisel verileriniz kanunda belirtilen zaman aşımı ve hak düşürücü süreler de dikkate alınarak veri envanterinde belirtilen süre kadar saklanır. Verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde veya mevzuat uyarınca verilerinizin işlenmesi için zorunlu kılınan **süreler sona** erdiğine, Şirketimiz tarafından resen en geç altı aylık periyotlarda veya talebiniz üzerine en geç otuz gün içinde imha yöntemlerinin herhangi birisi kullanılarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerinizin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan işlemler tutanak altına alınır. Kamusal gereklilikler karşısında bu tutanaklar 5 yıl süre ile saklanır.